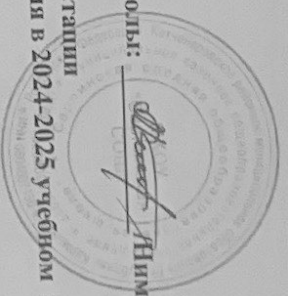


«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
МКОУ «Сарпинская СОШ»

Директор школы: _____

Утверждаю:
Нимитирова А.С./



№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА -2024			
1.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 - 2024 с анализом проблем и постановкой задач на педсоветах, заседаниях школьных МО.	Сентябрь 2024 года	Зам. директора по УР Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2025			
1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 11 класса.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Руководители МО Учителя - предметники
2.	Проведение родительских собраний в выпускных классах.	Октябрь, январь, апрель.	Зам. директора по УР
3.	Участие в районных, республиканских совещаниях по вопросам подготовки к ГИА -2025.	По графику ВУ ДПО «КРИПКРО»	Зам. директора по УР Учителя – предметники
4.	Организация дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе шкоды.	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
5.	Участие в республиканских репетиционных экзаменах для обучающихся 11 класса.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2025			

1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2025.	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УР Руководители МО учителя – предметники, Классные руководители
2.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2025			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
2.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 2025 г. из числа педагогов школы: организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов республиканских предметных комиссий.	По графику МО и Н РК	Зам. директора по УР
3.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов.	В течение 2024-2025 года	Руководители МО
4.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА - 2025 г.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители
5. Организационное сопровождение ГИА – 2025			
1.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА в 2025 году.	Октябрь – декабрь 2024 г.	Зам. директора по УР Классные руководители
2.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учителя - предметники
3.	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком	По графику ФЦТ	Зам. директора по УР

<p>ФЦТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выпускниках 11 класса текущего года; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2025. 		Учитель информатики
<p>4. Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА -2025 г.</p>	Январь - май 2025 г.	Зам. директора по УР
6. Информационное обеспечение ГИА-2025		
<p>1. Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классных , общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2025 г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2025 г. 	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители
<p>2. Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК РК; - с решением конфликтной комиссии. 	В период проведения ГИА -2025 по графику	Зам. директора по УР
<p>3. Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2025 на официальном сайте школы, информационном стенде школы.</p>	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УР Учитель информатики Классный руководитель