

ПРИКАЗ

от 01.02.2025г

№ 32

п.Сарпа

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году и назначении ответственных в МКОУ «Сарпинская СОШ»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 17.02.2025 г. № 199, в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа отдела образования и науки № 48 от 17.02.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Шаханову Г.Г.;
2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Сарпинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более одного дня с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.
3. Классным руководителям проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
4. Ответственному за подготовку к ВПР Шахановой Г.Г.:
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу;
6. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Царцаеву Т.А., Манджиеву Д.С., Утаджиеву А.М.;
 - по математике: Кукаеву Л. И., Цабдырову Г.К.;
 - по окружающему миру: Царцаеву Т.А.;
 - по истории: Боджаеву Н.Н.;
 - по биологии: Манджиеву В.Н.;
 - по географии: Манджиеву В.Н.;
 - по обществознанию: Боджаеву Н.Н.;
 - по физике: Кукаеву Л.И.;
 - по английскому языку: Шаханову Г.Г.;
 - по информатике: Кукаеву Л.И.
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шаханову Г.Г., заместителя директора по УВР.

Директор  /А.С.Нимгирова