

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И КУЛЬТУРЫ

АДМИНИСТРАЦИИ КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РМО РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

Приказ № 189/1

От 31 августа 2020 года

п. Кетченеры

Об утверждении Положения об организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях Кетченеровского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Положения об Отделе образования и культуры администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утверждённого Постановлением администрации Кетченеровского РМО РК от 17.06.2020 г. № 161, с целью надлежащей организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Кетченеровского района

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кетченеровского района (приложение № 1);
 - 1.2. Форму отчета. Согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1. организовать ознакомление с настоящим Положением работников образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся;
 - 2.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации.
3. назначить ответственных лиц, за организацию и сдачу отчетов по горячему питанию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Манджиеву А.Л., ведущего специалиста Отдела образования и культуры АКРМО РК.



Заведующий Отделом образования
и культуры АКРМО РК

Е.О Шаропова

**Положение
об организации горячего питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Кетченеровского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 28, 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кетченеровского района (далее - Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания в муниципальных общеобразовательных организациях Кетченеровского района.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием, бесплатным питанием в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации по графику, утвержденному руководителем общеобразовательной организации согласно расписанию учебных занятий.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в соответствии с примерным перспективным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Республике Калмыкия и утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Республике Калмыкия и утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

1.6. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Кетченеровского района, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - льготные категории обучающихся).

II. Общие подходы к организации питания обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность в соответствии со статьей 37 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Питание обучающихся общеобразовательной организации должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов",

СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08).

СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов",

СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья",

СП 2.3.6.1254-03 "Дополнение № 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья",

СанПиН 2.3.2.1324-03 "Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов",

СанПиН 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий",

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции".

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

Закон Республики Калмыкия от 23 ноября 2011 года N 311-IV-3 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

Постановление Администрации Кетченеровского РМО РК от 31.08.2020 г. № 231 «Об определении уполномоченного органа и утверждении Порядка учета и расходования субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»

иные нормативные документы, регламентирующие организацию питания в образовательных организациях.

1.3. Основными задачами при организации горячего питания в общеобразовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и используемых пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.4. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательной организации. Питание обучающихся 1-4 классов организуется бесплатно за счет бюджета. Питание обучающихся 5-11 классов организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей). Питание детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется бесплатно за счет средств бюджета, согласно порядку, утвержденному муниципальным нормативным актом.

2.5. Предоставление услуги по организации питания обучающимся, порядок проведения контрольных мероприятий за качеством питания в образовательной организации, в том числе с привлечением родительской и педагогической общественности, регулируются локальным нормативным актом - Положением об организации питания в ОО.

Положение об организации питания в ОО принимается с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Приказом Отдела образования и культуры АКРМО РК может быть назначен независимый наблюдатель от Отдела за проведением и организацией горячего питания в ОО.

2.6. В целях обеспечения соответствия организации питания требованиям нормативных документов общеобразовательная организация:

2.6.1. проводит мониторинг организации питания;

2.6.2. осуществляет контроль организации питания, в том числе за исполнением условий оказания услуги по организации питания, за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания;

2.6.3. обеспечивает создание и осуществляет контроль за работой общественной комиссии по контролю за организацией питания, включающей представителей родительской и педагогической общественности, на основании плана работы комиссии, утвержденной руководителем общеобразовательной организации;

2.6.4. организует обсуждение результатов контроля со всеми заинтересованными лицами общеобразовательной организации;

2.6.5. размещает актуальную информацию об организации питания в образовательной организации на официальном сайте в сети Интернет (нормативно-правовая база, режим работы столовой, график питания обучающихся, перспективное меню, состав бракеражной комиссии, общественной комиссии по контролю за организацией питания,

результаты проведенных контрольных мероприятий, материалы по формированию культуры здорового питания и другое).

2.7. Руководитель общеобразовательной организации:

2.7.1. организует принятие и утверждает в соответствии с Уставом ОО и с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Положения об организации питания в ОО;

2.7.2. утверждает Положение о бракеражной комиссии ОО;

2.7.3. ежегодно перед началом учебного года утверждает:

- режим работы ОО, сформированный в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе обеспечивающий наличие перемен для организованного приема пищи продолжительностью не менее 20 минут;

- график питания обучающихся в соответствии с режимом работы ОО;

- режим работы пищеблока с учетом режима работы ОО и продолжительности учебной недели;

- комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности организации питания;

- программу производственного контроля организации питания в общеобразовательной организации;

- состав и план работы общественной комиссии по контролю за организацией горячего питания;

- согласовывает примерное 10-дневное меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет, разработанное в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, согласованное с Управлением Роспотребнадзора по Республике Калмыкия;

- согласовывает ассортимент дополнительного питания, согласованный с Управлением Роспотребнадзора по Республике Калмыкия;

- назначает из числа сотрудников ОО ответственных за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний, членов бракеражной комиссии.

2.8. Руководитель ОО несет персональную ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.9. Отдел образования и культуры АКРМО РК в соответствии с действующими полномочиями осуществляет:

- мониторинг организации питания не реже 1 раза в полугодие;

- проверки организации питания в ОО в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом Отдела, в том числе плановые и внеплановые.

III. Критерии эффективности организации питания

3.1. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания:

3.1.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85 % от общего контингента обучающихся;

3.1.2. стоимость обеда/завтрака не ниже установленного по региону;

3.1.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации питания в ОО со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3.1.5. соблюдение рациона питания согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

IV. Финансирование горячего питания

4.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства из областного бюджета, выделенные на эти цели, средства муниципального бюджета, средства родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Отдел образования и культуры АКРМО РК осуществляет:

4.2.1. финансирование общеобразовательных организаций на основании представленных заявок в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете;

4.2.2. контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся 1-4 классов;

4.2.3. контроль за организацией и представлением отчетности горячего питания в общеобразовательной организации.

V. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях и представлении отчетности

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания;

- охват обучающихся горячим питанием;

- целевое использование бюджетных средств, направленных на бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов;
- формирование, представление и достоверность соответствующей отчетности;
- сохранность документов, касающихся получения обучающимися горячего питания, в течение 3 лет.

5.2. Ответственный за питание:

- ведет журнал учета заявлений;
- ежедневно ведет Табель по учету обучающихся в соответствии с утвержденными списками;
- ежедневно представляет школьному повару заявку на количество обучающихся 1-4 классов, и обучающихся, питающихся за счет родительских средств, на основании заявок классных руководителей, предоставленных организатору питания в день, предшествующий началу периода питания (до 15.00 ч.), и уточняет ее в день питания не позднее 9.00 ч.

5.3. Общеобразовательные организации обязаны вести необходимые учет и отчетность, связанные с предоставлением бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов, горячего питания для обучающихся 5-11 классов за счет родительских средств.

5.4. Руководитель общеобразовательной организации представляет отчет в Отдел образования и культуры АКРМО:

5.4.1. 25 числа каждого месяца – договор, товарную накладную;

5.4.2. до 5 числа следующего месяца: продуктовый отчет, ежедневное меню, табель посещаемости обучающихся, накопительную ведомость.

5.5. Контроль за соблюдением общеобразовательными организациями настоящего Порядка осуществляет Отдел образования и культуры АКРМО РК.

5.6. За несвоевременное предоставление отчетности в Отдел образования и культуры АКРМО РК руководитель общеобразовательной организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

6. Документация общеобразовательной организации.

6.1. В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

- положение об организации питания обучающихся;
- положение о комиссии по организации питания;
- приказ о создании комиссии по организации питания;

- приказ о назначении ответственного за организацию питания;
- приказ, регламентирующий организацию питания;
- информация для родителей об организации питания обучающихся на льготной и платной основе, размещенная на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации;
- журнал учета заявлений родителей (законных представителей);
- протоколы комиссии по организации питания;
- протоколы Совета общеобразовательной организации о согласовании списков обучающихся на получение бесплатного (льготного) питания;
- приказ(ы) об утверждении списков обучающихся на получение бесплатного (льготного) питания;
- график питания обучающихся;
- табель по учету обучающихся, получивших бесплатное (льготное) питание;
- журнал учета ежедневных заявок на питание;
- справки, акты, отчеты, договорная документация по вопросам организации питания;
- журнал регистрации заявок в Отдел образования и культуры АКРМО РК на выделение денежных средств.